

Leabhrán Eolais D'iarrthóirí

LÉIGH GO CÚRAMACH LE DO THOIL

Comórtas Oscailte le haghaidh Ceapachán mar:

Príomhoifigeach Cúnta in Oifig an Choimisinéara Faisnéise

Imscrúdú agus Dréachtú Cinntí

Dáta deiridh: 12 meán lae, Dé Luain an 15 Meán Fómhair 2025

Tá Oifig an Ombudsman tiomanta do bheartas comhdheiseanna.

Reáchtálfaidh Oifig an Ombudsman an feachtas seo i gcomhréir leis an gCód Cleachtais um Cheapacháin chun Poist sa Státseirbhís agus sa tSeirbhís Phoiblí arna ullmhú ag an gCoimisiún um Cheapacháin Seirbhíse Poiblí (CPSA).

Foilsíonn an CPSA cóid chleachtais agus tá siad ar fáil ar www.cpsa.ie

TEAGMHÁIL:

AONAD AD
6 ARDÁN PHORT AN IARLA,
BAILE ÁTHA CLIATH 2

RÍOMHPHOST:

hrunitshared@ombudsman.ie URL:

<https://oic.ie/en/>

<https://ombudsman.ie/en/>

CLÁR ÁBHAR

Réamhrá	3
An Ról	4
Ceanglais maidir le hIontráil	5
Incháilitheacht chun dul san iomaíocht agus srianta áirithe ar incháilitheacht	7
Na Príomhchoinníollacha Seirbhíse	8
Próiseas an Chomórtais	12
Dáta Deiridh	12
Modhanna roghnúcháin	12
Ceartha na nIarrthóirí	13
Oibleagáidí na nIarrthóirí	16
RGSC	17

Príomhoifigeach Cúnta - Imscrúdú agus Dréachtú Cinntí in Oifig an Choimisinéara Faisnéise

Cúlra

Cuimsíonn an Oifig an Ombudsman; an Coimisiún um Chaighdeán in Oifigí Poiblí (SIPOC); Oifig an Choimisinéara Faisnéise (OIC); Oifig an Choimisinéara um Fhaisnéis Comhshaoil (OCEI); an Coimisiún um Cheapacháin Seirbhíse Poiblí (CPSA); agus Oifig an Choimisinéara um Nochtadh Cosanta (OPDC).

Comhlíonann na sé oifig feidhmeanna reachtúla ar leith. Mar sin féin, feidhmíonn siad mar ghníomhaireacht chónasctha aonair faoi Vóta amháin agus Oifigeach Cuntasaíochta amháin agus mar Choiste Comhairleach Bainistíochta a bhainistíonn an Oifig, agus ag an am céanna ag cosaint agus ag caomhnú neamhspleáchas reachtúil agus feidhmeanna gach ceann de na comhchodanna. Tá a líon foirne féin ag gach Oifig ach roinntear an fhoireann agus na córais airgeadais, acmhainní daonna, dlí, cumarsáide agus teicneolaíochta faisnéise.

Tá an Oifig ag iarraidh Príomhoifigeach Cúnta a earcú i réimse na nImscrúduithe agus Dréachtú Cinntí chun ról lárnach a chomhlíonadh laistigh d'Oifig an Choimisinéara Faisnéise.

Bunaíodh Oifig an Choimisinéara Faisnéise faoin Acht um Shaoráil Faisnéise, 1997, agus is é ról Oifig an Choimisinéara Faisnéise ná:

- athbhreithniú (ar iarratas) a dhéanamh ar chinntí a rinneadh i ndáil le hiarratais SF agus cinntí ceangailteacha nua a dhéanamh;
- oibriú an Achta a choinneáil faoi athbhreithniú d'fhonn an comhlíonadh is mó is féidir a chinntiú i measc comhlachtaí poiblí; agus
- tráchtairachtaí a ullmhú agus a fhoilsiú ar oibriú praiticiúil an Achta.

Féadfaidh an Oifig imscrúdú a dhéanamh tráth ar bith freisin ar na cleachtais agus na nósanna imeachta a ghlac comhlachtaí poiblí chun críocha chomhlíonadh fhorálacha Acht na Saorála Faisnéise.

Ag eascairt as an bpróiseas roghnúcháin, féadfar painéal d'iarrthóirí rathúla a bhunú ar feadh tréimhse 18 mí tar éis chríochnú an phróisis roghnúcháin. Beidh ar an iarrthóir rathúil tréimhse phromhaidh 12 mhí a chaitheamh ag grád an Phríomhoifigigh Chúnta chun a n-oiriúnacht don ról a dhearbhu. Beidh orthu oibriú go lánaimseartha ar feadh 12 mhí ar a laghad tar éis a gceapacháin freisin.

Beidh an ceapachán in Oifig an Choimisinéara Faisnéise, ach má thagann aon fholúntais oiriúnacha chun cinn, d'fhéadfadh deis a bheith ag iarrthóirí rathúla a bheith curtha in Oifig an Choimisinéara um Fhaisnéis Chomhshaoil.

Ról

Is é príomhfheidhm an ról athbhreithnithe Saorála Faisnéise a dhéanamh.

Éilíonn athbhreithnithe um Shaoráil Faisnéise breithniú ar argóintí dlí teicniúla atá mionsonraithe agus argóintí iomaíocha leasa phoiblí, rud a d'fhéadfadh a bheith sách dúshlánach. Is minic a théann ábhar na n-athbhreithnithe seo thar fhorálacha an Achta um Shaoráil Faisnéise agus go n-ionchorpraíonn sé réimsí eile den dlí, amhail dlí na rúndachta, pribhléid ghairmiúil dlíodóra srl. Dá réir sin, ceanglaítear ar imscrúdaitheoirí taighde críochnúil a dhéanamh, raon leathan faisnéise casta a anailísiú agus a mheas go hoibiachtúil, na saincheisteannta suntasacha a aithint agus seasaimh mhalartacha a chomhtháthú go loighciúil.

Tá sé riachtanach go dtuigeann Imscrúdaitheoir na himpleachtaí a bhaineann le seasamh ar leith a ghlacadh ar cheist agus an tábhacht a bhaineann le dul i ngleic le saincheisteannta idirspleácha ar bhealach loighciúil agus comhsheasmhach. Caithfidh siad a bheith críochnúil maidir le taifid chruinne a choinneáil agus nósanna imeachta cuí a leanúint, ós rud é go bhfuil gach cinneadh OIC faoi réir agóide san Ard-Chúirt agus, ar deireadh, sa Chúirt Uachtarach. Is gá freisin cur chuige a bheidh comhfhiúrach go mion a ghlacadh maidir le láimhseáil faisnéise agus a chinntiú go bhfaightear rochtain ar an bhfaisnéis ábhartha ar fad ar shaincheist agus go ndéantar gach faisnéis den sórt sin a sheiceáil maidir le comhsheasmhacht agus iomláine.

Caithfidh Imscrúdaitheoir a bheith dearfach agus é ag seasamh an fhóid in aghaidh brú agus caidreamh cairdiúil á chothabháil aige/aici ag an am céanna. Caithfidh sé/sí a bheith in ann ceisteannta deacra a chur, fiú ar phearsanra níos sinsearaí, agus dúshlán a thabhairt do dhaoine eile ar bhealach cuiditheach gan masla a chur ar dhaoine. Caithfidh Imscrúdaitheoir a léiriú freisin go bhfuil sé/sí toilteanach cleachtais tugtha nó glactha a cheistiú agus tuairimí nua nó neamhspleácha a chur chun iúl.

Ní mór go mbeadh an cumas ag Imscrúdaitheoir freisin obair a eagrú agus a sceidealú ar bhealach tráthúil agus tíosach ar acmhainní, ag cur cuspóirí agus impleachtaí costais san áireamh sa todhchaí. Tá sé riachtanach a bheith in ann cúraimí a tharmligean go héifeachtúil, constaicí ar chríochnú tascanna a réamh-mheas agus fadhbanna agus géarchéimeanna a láimhseáil ar bhealach dea-eagraithe.

Sa timpeallacht reatha, tá sé rithábhachtach go léireoidh Imscrúdaitheoir féinspreagadh, tiomantas, toilteanas an iarracht bhreise a dhéanamh, agus dianseasmhacht chun a chinntiú go gcríochnaítear méid mór oibre ar chaighdeán an-ard. Caithfidh Imscrúdaitheoir foghlaim ó thaithí roimhe seo, cur chuige dearfach a ghlacadh i leith athraithe agus iarracht a dhéanamh cáilíocht a fheidhmíochta féin a fheabhsú.

• Dualgais agus Freagrachtaí:

Beidh ar iarrthóirí rathúla gach dualgas a bhaineann leis an ról a chomhlíonadh agus áirítear na dualgais seo a leanas, ach níl siad teoranta dóibh:

- Bainistiú, ó ghlacadh go críochnú, ar iarratais ar athbhreithniú ar chinntí arna ndéanamh ag comhlachtaí poiblí ar iarratais um Shaoráil Faisnéise faoin Acht um Shaoráil Faisnéise.
- Moltaí a dhéanamh don Choimisinéir Faisnéise, agus cinntí iomchuí a dhréachtú dó, agus aird á tabhairt ar an bhfíric go bhfuil cinntí den sórt sin faoi réir achomhairc chuig an Ard-Chúirt agus, sa deireadh, chuig an gCúirt Uachtarach.
- Bainistiú a dhéanamh ar achomhairc chuig an Ard-Chúirt agus an Chúirt Uachtarach. Áirítear leis seo mionnscribhinní agus aighneachtaí dlí a athbhreithniú, freastal ar éisteachtaí Cúirte agus treoir a thabhairt don Abhcóide nuair is gá.
- Ionadaíocht a dhéanamh don Oifig ag comhdhálacha/cur i láthair a thabhairt, agus óráidí a dhréachtú don Choimisinéir Faisnéise.
- Cur le cuspóirí níos leithne Oifig an Choimisinéara Faisnéise mar atá leagtha amach i bpleananna gnó bliantúla na hOifige.

Riachtanais Iontrála

Riachtanach

Caithfidh na hiarrthóirí na nithe seo a leanas a bheith bainte amach acu:

1. Ar an **15 Meán Fómhair 2025** nó roimhe, ní mór don iarratasóir cáilíocht de Leibhéal **8** ar a laghad a bheith aige/aici ar an gCreat Náisiúnta Cáilíochtaí sa Dlí **NÓ** dhá bhliain de thaithí ábhartha.

agus

2. Scileanna anailíseacha agus cinnteoireachta den scoth
3. Mionchruinneas
4. Scileanna bainistíochta oibre den scoth
5. Scileanna cumarsáide den scoth (ó bhéal agus i scríbhinn)
6. Cáilíochtaí ceannaireachta láidre
7. Faoi thionchar torthaí agus féinspreagtha
8. Féinmhuinín agus buanseasmhacht
9. Teist cruthaithe maidir le hanailís a dhéanamh ar shaincheisteanna dlí agus anailís a chur in iúl i dtuarascálacha/cinntí/aighneachtaí scríofa.
10. Scileanna cumarsáide scríofa agus labhartha inléirithe.
11. Scileanna idirphearsanta agus cumarsáide inléirithe agus an cumas oibriú go héifeachtach i dtimpeallacht foirne agus as do stuaim féin.

NÓTA: Ní féidir cáilíochtaí/cháilitheacht a fhíorú go dtí an chéim dheireanach den phróiseas. Mar sin, tá na hiarrthóirí sin nach bhfuil na ceanglais incháilitheachta acu, agus a théann ar aghaidh lena n-iarratas, ag cur iarracht/costas neamhriachtanach orthu féin agus ní thairgfear post dóibh ón bhfeachtas seo. Ní glacadh le hincháilitheacht iad cuireadh chun trialacha, agallaimh nó gné ar bith den phróiseas roghnúcháin.

Inmhianaithe:

- Taithí ar reachtaíocht AIE nó SF.
- Taithí i mbainistíocht cásanna le cuntas teiste cruthaithe ag obair i dtreo spriocdhátaí socraithe.
- Cáilíocht mar aturnae nó abhcóide.

Príomhinniúlachtaí le haghaidh feidhmíochta éifeachtaí ag leibhéal an Phríomhoifigigh Chúnta

Ceannaireacht
• Cuireann siad go gníomhach le forbairt straitéisí agus polasaithe na Roinne • Tugann siad fócas agus tiomáint chun leibhéil arda feidhmíochta a thógáil agus a chothú, ag tabhairt aghaidh ar aon saincheisteanna feidhmíochta de réir mar a thagann siad chun cinn • Treoraíonn agus uasmhéadaíonn siad an méid a chuireann an fhoireann atá i mbéal forbartha ina hiomláine • Breithníonn siad éifeachtacht na dtorthaí i dtéarmaí níos leithne ná limistéar láithreach féin • Sainmhínítear go soiléir cuspóirí agus spriocanna agus toscairí go héifeachtach, ag spreagadh úinéireachta agus freagrachta as tascanna • Forbraíonn cumas daoine eile trí aiseolas, oiliúint agus deiseanna a chruthú d'fhorbairt scileanna • Aithníonn agus tapaíonn sé deiseanna chun leas a bhaint as cainéil seachadta seirbhíse nua agus nuálacha
Anailís & Cinnteoireacht
• Déanann siad taighde críochnúil ar saincheisteanna, ag dul i gcomhairle go cuí chun an t-eolas go léir a theastaíonn ar cheist a bhailiú • Tuigeann siad saincheisteanna casta go tapa, ag ionsú agus ag measúnú sonraí go cruinn (lena n-áirítear sonraí uimhriúla) • Comhtháthaíonn siad snáitheanna éagsúla faisnéise, ag aithint idirghaolta agus naisc • Déanann siad cinntí soiléire, tráthúla agus dea-bhunaithe maidir le ceisteanna tábhachtacha • Breithníonn sé impleachtaí níos leithne na gcinntí ar raon geallsealbhóirí • Glacann siad seasamh daingean ar shaincheisteanna a mheasann siad a bheith tábhachtach
Bainistiú & Seachadadh Torthaí
• Glacann siad freagracht as tascanna dúshlánacha agus seachadann sé in am agus ar ardchaighdeán • Déanann siad obair a phleanáil agus a chur in ord tosaíochta i dtéarmaí tábhachta, scálaí ama agus srianta acmhainní eile, ag tabhairt tosaíochta in athuair i bhfianaise imthosca athraitheacha • Cinntíonn siad go bhfuil seirbhís ardchaighdeán agus éifeachtúil do chustaiméirí lárnach in obair na rannóige • Breathnaíonn siad go criticiúil ar cheisteanna féachaint conas is féidir rudaí a dhéanamh níos fearr • Tá siad oscailte do thionscnaimh nua, smaointe nua agus réitigh chruthaitheacha ar fhadhbanna • Cinntíonn siad go bhfuil rialuithe agus bearta feidhmíochta i bhfeidhm chun seirbhísí éifeachtúla agus ardluacha a sholáthar • In ann iliomad tionscadal a bhainistiú go héifeachtach
Scileanna Idirphearsanta & Cumarsáide
• Cuireann siad eolas i láthair ar bhealach muiníneach, loighciúil agus diongbháilte, ó bhéal agus i scríbhinn • Spreagann siad plé oscailte agus cuiditheach maidir le saincheisteanna oibre • Cuireann siad obair foirne chun cinn laistigh den rannóg, ach oibríonn go héifeachtach freisin ar thionscadail thar Ranna agus Earnálacha • Coinníonn siad guaim agus smacht ag obair chun tionchar a imirt ar dhaoine eile • Cuireann siad béim láidir ar Sheirbhís do Chustaiméirí ina cheantar féin • Forbraíonn agus coinníonn siad líonra teagmhálacha chun réiteach fadhbanna nó comhroinnt faisnéise a éascú • Téann siad i dteagmháil go héifeachtach le raon páirtithe leasmhara, lena n-áirítear baill den phobal, Comhghleacaithe Seirbhíse Poiblí agus an córas polaitiúil
Saineolas, Oilteacht agus Féinfhorbairt
• Tá tuiscint shoiléir acu ar ról, cuspóirí agus spriocanna féin agus na foirne agus ar an gcaoi a n-oireann siad le hobair an aonaid agus na Roinne • Tá eolas cuimsitheach agus domhain acu ar shaincheisteanna Roinne agus Rialtais agus tuisceanach do thosaíochtaí polaitiúla agus eagraíochtúla níos leithne • Meastar gur saineolaí iad ag páirtithe leasmhara i réimse/ limistéar féin • Tá siad dírithe ar fhéinfhorbairt, aiseolas agus deiseanna fáis a lorg chun cabhrú le riachtanais shonracha an ról a chur i gcrích

Tiomantas & Dílseacht do Luachanna na Seirbhíse Poiblí
• Tá siad féinspreagtha agus léiríonn siad fonn feidhmiú go leanúnach ag leibhéal ard • Tá siad ionraic agus iontaofa go pearsanta agus is féidir brath orthu • Déanann an duine cinnte de go dtugtar tús áite don saoránach i ngach seirbhís a chuirtear ar fáil • Trí threorú trí shampla, cothaíonn siad na caighdeáin eitice agus ionracais is airde

Incháilitheacht chun dul san iomaíocht agus srianta áirithe ar incháilitheacht

Riachtanas Saoránachta

Ní mór d'iarrthóirí incháilithe a bheith:

- (a) A bheith ina Saoránaigh den Limistéar Eorpach Eacnamaíoch (LEE). (b) Is éard atá i gceist leis an LEE na gach Ballstát den Aontas Eorpach, an Íoslainn, Lichtinstéin agus an Iorua; **nó**
- (b) A bheith ina Saoránaigh de chuid na Ríochta Aontaithe (RA); **nó**
- (c) A bheith ina Saoránaigh de chuid na hEilvéise de bhun an chomhaontaithe idir an Aontas Eorpach agus an Eilvéis maidir le saorghluaiseacht daoine; **nó**
- (d) Saoránach neamh-LEE atá ina chéile nó ina leanbh de shaoránach LEE nó den Ríocht Aontaithe nó Eilvéiseach agus a bhfuil stampa 4 víosa acu; **nó**
- (e) Duine ar dámhadh cosaint idirnáisiúnta faoin Acht um Chosaint Idirnáisiúnta 2015 nó aon bhall teaghlaigh atá i dteideal fanacht sa Stát mar thoradh ar athaontú teaghlaigh agus a bhfuil víosa stampa 4 acu **nó**
- (f) Saoránach neamh-LEE ar tuismitheoir linbh chleithiúnaigh iad ar saoránach de, agus a chónaíonn i, ballstát LEE nó sa RA nó san Eilvéis agus a bhfuil víosa stampa 4 aige.

Chun cáiliú ní mór d'iarrthóirí ceann de na critéir shaoránachta thuas a chomhlíonadh faoi dháta aon tairiscintí poist.

Comhaontú Comhchoiteann: Íocaíocht Iomarcaíochta do Sheirbhísigh Phoiblí

Thug litir na Roinne Caiteachais Phoiblí agus Athchóirithe dar dáta 28 Meitheamh 2012 chuig Oifigigh Pearsanra isteach, le héifeacht ón 1 Meitheamh 2012, Comhaontú Comhchoiteann ar thángthas air idir an Roinn Caiteachais Phoiblí agus Athchóirithe agus Coiste Seirbhísí Poiblí an ICTU maidir le Íocaíochtaí Iomarcaíochta ex-gratia le Seirbhísigh Phoiblí. Tá sé mar choinníoll den Chomhaontú Comhchoiteann nach mbeidh daoine a bhaineann leas as an gcomhaontú incháilithe le haghaidh athfhostú sa tseirbhís poiblí ag aon chomhlacht seirbhíse poiblí (mar atá sainmhínithe sna hAchtanna um Bearta Airgeadais Éigeandála ar Mhaithe le Leas an Phobail 2009 – 2011) le haghaidh tréimhse 2 bhliain ó fhoirceannadh na fostaíochta. Beidh ar dhaoine a bhain leas as an scéim seo agus a d'fhéadfadh a bheith rathúil sa chomórtas seo a n-incháilitheacht a chruthú (tréimhse neamhcháilitheachta a dhul in éag)

Scéim Dhreasaithe um Luathscor (ISER)

Tá sé mar choinníoll den Scéim Dhreasaithe um Luathscor (ISER) mar atá leagtha amach i gCiorclán 12/09 na Roinne Airgeadais nach bhfuil daoine atá ar scor, faoin Scéim sin, i dteideal iarratas a dhéanamh ar phost eile san fhostaíocht chéanna nó san earnáil chéanna. Dá bhrí sin, ní fhéadfaidh lucht scoir den sórt sin iarratas a dhéanamh ar an bpost seo.

Ciorclán na Roinne Sláinte agus Leanaí (7/2010)

Thug Ciorclán na Roinne Sláinte 7/2010 dar dáta 1 Samhain 2010 isteach Scéim Spriocdhírithe um Luathscor Deonach (SLD) agus Scéimeanna Iomarcaíochta Deonacha (SID). Is coinníoll den scéim SLD é nach mbeidh daoine a bhaineann leas as an scéim i dteideal athfhostaithe san earnáil sláinte poiblí nó sa tseirbhís poiblí níos leithne nó i gcomhlacht atá maoinithe go hiomlán nó go príomha le hairgead poiblí. Tá feidhm ag an toirmeasc céanna ar athfhostú faoin VRS, ach amháin go bhfuil an toirmeasc ar feadh tréimhse 7 mbliana. Níl daoine a bhain leas as an scéim VER i dteideal dul san iomaíocht sa chomórtas seo. Beidh ar dhaoine a bhain leas as an scéim VRS agus a d'fhéadfadh a bheith rathúil sa chomórtas seo a n-incháilitheacht a chruthú (tréimhse neamhcháilitheachta a dhul in éag)

An Roinn Comhshaoil, Pobail agus Rialtais Áitiúil (Ciorclán LG(P)06/2013)

Thug an Roinn Comhshaoil, Poballitir & Rialtais Áitiúil LG (P) 06/2013 Scéim Iomarcaíochta Deonach isteach d'Údaráis Áitiúla. De réir théarmaí an Chomhaontaithe Comhchoiteann: Íocaíochtaí Iomarcaíochta le Seirbhísigh Phoiblí dar dáta an 28 Meitheamh 2012 mar atá sonraithe thuas, is coinníoll sonrach é den Scéim VER sin nach mbeidh daoine incháilithe lena n-athfhostú in aon chomhlacht Seirbhíse Poiblí [mar a shainmhínítear leis na Achtanna um Bearta Airgeadais Éigeandála ar Mhaithe le Leas an Phobail 2009 – 2011 agus an tAcht um Pinsin na Seirbhíse Poiblí (Scéim Aonair agus Forálacha Eile) 2012] ar feadh tréimhse 2 bhliain óna ndáta imeachta faoin Scéim seo. Tá feidhm ag na coinníollacha seo freisin i gcás rannpháirtíochta/fostaíochta ar chonradh ar bhonn seirbhíse (mar chonraitheoir nó mar fhostaí conraitheora).

Dearbhú

Ceanglófar ar iarratasóirí a dhearbhú ar bhain siad leas as scéim dreasachta luathscoir de chuid na Seirbhíse Poiblí. Ceanglófar ar iarratasóirí freisin aon teidlíochtaí ar shochar pinsin Seirbhíse Poiblí (in íocaíocht nó caomhnaithe) ó aon fhostaíocht Seirbhíse Poiblí eile a dhearbhú agus/nó áit a bhfuil íocaíocht in ionad faighte acu i leith seirbhíse in aon fhostaíocht Seirbhíse Poiblí

Príomhchoinníollacha Seirbhíse

Ginearálta

Is ceapachán é chuig post buan sa Státseirbhís agus tá sé faoi réir Achtanna Rialacháin na Státseirbhíse 1956 go 2005, an Achta um Bainistíocht na Seirbhíse Poiblí (Earcaíocht agus Ceapacháin) 2004 agus aon Acht eile atá i bhfeidhm de thuras na huaire a bhaineann leis an Státseirbhís.

Tuarastal

Is é seo a leanas an Scála Tuarastail don phost: (rátaí le héifeacht ón 1^ú Lúnasa 2025:

Príomhoifigeach Cúnta (PPC)

€81,475 €84,475 €87,518 €90,569 €93,617 €95,375 €98,449¹ €101,535²

Tá feidhm ag ráta pá PPC nuair a cheanglaítear ar an duine aonair Ranníocaíocht Phearsanta Pinsin (ar a dtugtar ranníocaíocht phríomhscéime) a íoc de réir rialacha a bpríomhscéime/a scéim aoisliúntais phearsanta. Tá sé seo difriúil le ranníocaíocht maidir le ballraíocht i scéim Céilí agus Leanaí, nó na Ranníocaíochtaí Aoisliúntais Breise (ASC).

Beidh ráta difriúil i bhfeidhm sa chás nach gá don duine a cheapfar Ranníocaíocht Phearsanta Pinsin a dhéanamh.

D'fhéadfadh incrimintí fadseirbhíse a bheith iníoctha tar éis 3(LSI1) agus 6(LSI2) bliain seirbhíse sásúla ag uasmhéid an scála.

Nóta Tábhachtach

Beidh iontráil ag íosmhéid an scála agus ní bheidh an ráta luach saothair faoi réir idirbheartaíochta agus féadfar é a choigeartú ó am go ham de réir bheartas pá an Rialtais.

D'fhéadfadh téarmaí agus coinníollacha éagsúla a bheith i bhfeidhm más státseirbhíseach nó seirbhíseach poiblí thú atá ag fónamh faoi láthair.

Faoi réir incrimintí feidhmíochta sásúla, d'fhéadfadh sé go mbeadh siad iníoctha de réir Bheartas reatha an Rialtais.

Aontóidh tú go n-aisíocfaidh tú aon ró-íocaíocht tuarastail, liúntas nó costas de réir Imlitir 07/2018: Aisghabháil Tuarastail, Liúntas agus Costas Ró-íocaíochtaí a rinneadh le Baill Foirne/Iarbhaill Foirne/Pinsinéirí.

Tionacht agus Promhadh

Tá an ceapachán le post buan ar chonradh promhaidh sa Státseirbhís.

Mairfidh an conradh promhaidh ar feadh tréimhse bliana ón dáta a shonraítear ar an gconradh.

D'ainneoin na míre seo agus na míre díreach ina dhiaidh thíos, ní choiscfidh sé sin síneadh a chur leis an conradh phromhaidh in imthosca iomchuí.

Le linn thréimhse do chonartha promhaidh, beidh do fheidhmíocht faoi réir athbhreithniú ag do stiúrthóir(i) chun a chinneadh an bhfuil:

- (i) A bheith déanta ar bhealach sásúil,
- (ii) Go raibh siad sásúil in iompar ginearálta, agus
- (iii) Tá siad oiriúnach ó thaobh na sláinte de agus aird ar leith á tabhairt ar shaoire bhreitheachta.

Sula gcríochnófar an conradh promhaidh, déanfar cinneadh cibé an gcoimeádfar nó nach gcoinneofar thú de bhun Alt 5A(2) d'Achtanna Rialaithe na Státseirbhíse 1956 – 2005. Beidh an cinneadh seo bunaithe ar do fheidhmíocht a mheas de réir na gcritéar atá leagtha amach in (i) go (iii) thuas. Míneoidh Oifig an Ombudsman sonraí an phróisis phromhaidh duit agus tabharfar cóip duit de threoirínte na Roinne Caiteachais Phoiblí agus Athchóirithe maidir le promhadh.

D'ainneoin na hailt roimhe seo sa mhír seo, féadfaidh ceachtar taobh de réir na nAchtanna um Fhógra Íosta agus Théarmaí Fostaíochta 1973 go 2005 an conradh phromhaidh a fhoirceannadh aon tráth roimh dheireadh théarma an chonartha.

I gcúinsí áirithe, d'fhéadfaí síneadh a chur le do chonradh agus do thréimhse phromhaidh a chur ar

fionraí. Caithfidh an dá pháirtí an síneadh ama a aontú.

- Cuirtear an tréimhse phromhaidh ar fionraí nuair a bhíonn fostaí as láthair mar gheall ar Shaoire Mháithreachais nó Saoire Uchtaíoch

- Maidir le fostaí atá as láthair ar Shaoire do Thuismitheoirí nó ar Shaoire Cúramóirí, féadfaidh an fostaí a cheangal go gcuirfear promhadh ar fionraí mura meastar go bhfuil an neamhláithreacht comhsheasmhach le leanúint leis an bpromhadh
- Féadfar promhadh a chur ar fionraí i gcásanna amhail neamhláithreacht mar gheall ar thinneas neamh-athfhillteach

Féadfaidh an fostaí, sna cúinsí seo, iarratas a dhéanamh chuig an bhfostóir ar shíneadh ama ar thréimhse an chonartha.

Fónfaidh gach ceapaí tréimhse phromhaidh bliana. Más státseirbhíseach ar fónamh é an té a cheapfar nach gcomhlíonann na coinníollacha promhaidh díreach sular ceapadh as an gcomórtas seo é, is iondúil go dtagann ceist na frithdhílse chun cinn. I gcás frithdhílse, fillfidh oifigeach ar fholúntas sa ghrád a bhí acu roimhe sin ina n-iar-Roinn.

Ceanncheathrú

6 Ardán Phort an Iarla, Baile Átha Cliath 2, D02 W773 a bheidh sa cheanncheathrú. Nuair is gá taisteal ar dualgas oifigiúil, íocfar costais taistil agus liúntais chothaithe chuig leis an té a cheapfar, faoi réir ghnáthrialacháin na státseirbhíse.

Dualgais

Éileofar ar an bhfostaí aon dualgais a chomhlíonadh a oireann don phost agus a d'fhéadfaí a shannadh ó am go ham. Ní fhéadfaidh an t-oifigeach dul i mbun cleachtais phríobháidigh ná a bheith bainteach le haon ghnó lasmuigh a chuirfeadh isteach ar chomhlíonadh dualgas oifigiúil nó a bheadh ag teacht salach ar a ról.

Uaireanta Freastail

Socrófar uaireanta freastail ó am go ham ach ní bheidh siad níos lú ná 41 uair 15 nóiméad comhlán in aghaidh na seachtaine. Beidh ar an iarrthóir rathúil cibé uaireanta breise a oibriú ó am go chéile a bheidh réasúnach agus riachtanach chun a cuid/chuid dualgas a chomhlíonadh i gceart, faoi réir na dtorainneacha atá leagtha síos sna rialacháin um amanna oibre. Clúdaíonn an ráta luach saothair iníoctha aon dliteanas freastail breise a d'fhéadfadh teacht chun cinn ó am go chéile.

Saoire Bhliantúil

Is é 30 lá an liúntas saoire bliantúil don phost seo. Tá an liúntas seo faoi réir na ngnáthchoinníollacha maidir le saoire bhliantúil a dheonú sa státseirbhís, tá sé bunaithe ar sheachtain cúig lá agus ní áirítear leis na gnáthlaethanta saoire poiblí.

Saoire Bhreiteachta

Beidh pá le linn asláithreacht bhreiteachta deimhnithe i gceart, ar choinníoll nach bhfuil aon fhianaise ar mhíchumas buan le haghaidh seirbhíse, i bhfeidhm ar bhonn pro-rata, de réir fhorálacha na gclár saoire bhreiteachta.

Beidh ar oifigigh a bheidh ag íoc ráta ÁSPC Aicme A sainordú a shíniú lena n-údarófar don Roinn Gnóthaí Fostaíochta agus Coimirce Sóisiala aon sochair atá dlíthe faoi na hAchtanna Leasa Shóisialaigh a íoc go díreach leis an Roinn/Eagraíocht fostaíochta. Beidh íocaíocht le linn breiteachta faoi réir na n-éileamh riachtanach ar shochar árachais shóisialaigh a dhéanamh ag an oifigeach chuig an Roinn Gnóthaí Fostaíochta agus Coimirce Sóisialaí laistigh de na teorainneacha ama riachtanacha.

Aoisliúntas agus Scor:

Tairgfear na téarmaí agus coinníollacha aoisliúntais cuí do na hiarrthóirí rathúla mar atá i réim sa tSeirbhís Phoiblí tráth a dtairgfear ceapachán dó/di. Go ginearálta, déanfar ceapachán a thairiscint do cheapaí nár oibrigh riamh sa tSeirbhís Phoiblí bunaithe ar bhallraíocht de Scéim Pinsin na Seirbhíse Poiblí Aonair ("Scéim Aonair"). Tá sonraí iomlána na Scéime ar fáil ag www.singlepensionscheme.gov.ie

Sa chás gur oibrigh na ceapacháin a cheapfar i bpost inphinsin (téarmaí scéime neamh-Shingil) seirbhíse poiblí sna 26 seachtaine roimh an gceapachán nó go bhfuil sé/sí ar shos gairme nó ar shaoire speisialta faoi láthair le/gan pá, d'fhéadfadh téarmaí éagsúla a bheith i gceist. Bunófar teidlíocht pinsin na gceapaithe sin i gcomhthéacs a stair fostaíochta seirbhíse poiblí.

Is iad seo a leanas na príomhfhorálacha a bhaineann le ballraíocht sa Scéim Aonair:

- Aois Inphinsin: Is ionann an aois íosta ag a bhfuil pinsean iníoctha agus aois incháilitheachta don Phinsean Stáit, atá 66 bliain d'aois faoi láthair.

- Aois Scoir: Ní mór do bhaill na Scéime dul ar scor nuair a shlánaíonn siad 70 bliain d'aois.
- Baintear úsáid as meántuilleamh gairme chun sochair a ríomh (fabhraíonn pinsean agus cnapshuim gach bliain agus déantar iad a uas-rátáil gach bliain faoi threoir Praghasinnéacs Tomhaltóirí).
- Tá méaduithe pinsin iarscoir nasctha le Praghasinnéacs Tomhaltóirí

Laghdú Pinsin

- **Má bhí na ceapaithe fostaithe cheana sa Státseirbhís nó sa tSeirbhís Phoiblí agus go bhfuil sé/sí ag fáil pinsin ón Státseirbhís nó ón tSeirbhís Phoiblí nó sa chás go n-íoctar pinsean de chuid na Státseirbhíse/na Seirbhíse Poiblí le linn dó/di a bheith fostaithe arís beidh an pinsean sin faoi réir ag laghdú de réir Alt 52 den Achta um Pinsin na Seirbhíse Poiblí (Scéim Aonair agus Forálacha Eile), 2012. Tabhair faoi deara: Agus tú ag cur isteach ar an bpost seo, tá tú ag admháil go dtuigeann tú go mbeidh feidhm ag na forálacha maidir le laghdú, i gcás inarb ábhartha. Ní mheastar go dtacóidh an Roinn/Oifig fostaithe le hiarratas ar tharscaoileadh laghdaithe i leith ceapachán chuig an bpost seo.**
- Mar sin féin, má bhí na ceapaithe fostaithe roimhe seo sa Státseirbhís nó sa tSeirbhís Phoiblí agus dá mbronnadh pinsean air faoi shocrúithe luathscoir deonacha (seachas an Scéim Dreasachta Luathscoir (ISER), Ciorclán na Roinne Sláinte 7/2010 VER/VRS nó an Roinn. den Imlitir Comhshaoil, Pobail & Rialtais Áitiúil LG(P) 06/2013, a fhágann go bhfuil duine neamh-incháilithe don chomórtas) scoirfidh teidlíocht an phinsin sin le héifeacht ó dháta an athcheaptha. Féadfar, áfach, socruithe speisialta a dhéanamh chun seirbhís roimhe sin a ríomh a thabharfaidh an té a cheapfar chun críche aon dámhachtana aoisliúntais sa todhchaí a mbeidh an té a cheapfar cáilithe ina leith. Téigh i gcomhairle leis an Roinn Caiteachais Phoiblí agus Athchóirithe seo ag pensions@per.gov.ie le haghaidh tuilleadh treorach sna cásanna seo.s.
- **Scéim Luathscoir na Roinne Oideachais agus Scileanna do Mhúinteoirí Ciorclán 102/2007**
Thug an Roinn Oideachais agus Scileanna isteach Scéim Luathscoir do Mhúinteoirí. Is coinníoll den Scéim Luathscoir é, seachas na cásanna atá leagtha amach i míreanna 10.2 agus 10.3 den cháipéisíocht chiorclach ábhartha, agus leis na heisceachtaí sin amháin, má ghlacann múinteoir le luathscor faoi Shnáitheanna 1, 2 nó 3 de seo. scéim agus go bhfuil sé fostaithe ina dhiaidh sin in aon chail in aon limistéar den earnáil phoiblí, scoirfidh láithreach d'íocaíocht pinsin leis an duine sin faoin scéim. Atosófar íocaíochtaí pinsin, áfach, nuair a scoirfear den fhostaíocht sin nó ar 60ú breithlá an duine, cibé acu is déanaí, ach ar atosú, beidh an pinsean bunaithe ar sheirbhís inríofa iarbhair an duine mar mhúinteoir (m.sh. ní chuirfear na blianta breise a deonaíodh roimhe seo san áireamh agus an íocaíocht pinsin á ríomh).
- **Scor de bharr Drochshláinte**
Tabhair faoi deara, le do thoil, go gcaithfidh aon duine a chuaigh ar scor roimhe seo ar chúiseanna easláinte faoi théarmaí scéime aoisliúntais a dhearbhu, ag an gcéad chéim iarratais, go bhfuil pinsean den sórt sin á fháil acu don eagraíocht a riarann an comórtas earcaíochta.
Beidh ar iarratasóirí freastal ar oifig Príomhoifigeach Margaíochta chun measúnú a dhéanamh ar a gcumas seirbhís rialta agus éifeachtach a sholáthar agus an coinníoll a cháiligh iad don IHR á chur san áireamh.

Ceapachán tar éis scor de bharr drochshláinte ón Státseirbhís

Má éiríonn leo ina n-iarratas tríd an gcomórtas, ba chóir don iarratasóir a bheith ar an eolas faoi na nithe seo a leanas:

1. Má mheastar go bhfuil sé oiriúnach seirbhís rialta éifeachtach a chur ar fáil agus má shanntar do phost é, tiocfaidh deireadh lena bpinsean easláinte státseirbhíse.
2. Má theipeann ar an iarratasóir promhadh a chur i gcrích ina dhiaidh sin nó má chinneann siad a bpost sannta a fhágáil, ní féidir aon fhrithdhílse a dhéanamh ar stádas IHR na státseirbhíse, ná pinsean IHR na státseirbhíse a athbhunú, a bhí ann roimh an iarratas ná nach bhfuil teidlíocht ann ina leith.
3. Beidh an t-iarratasóir ina bhall de Scéim Pinsin Aonair na Seirbhíse Poiblí (SPSPS) nuair a cheapfar é/í má bhí sos sa tseirbhís phoiblí/shibhialta inphinsin níos mó ná 26 seachtaine acu.

Ceapachán tar éis scor de bharr drochshláinte ón tseirbhís phoiblí

1. Sa chás go bhfuil duine éirithe as comhlacht seirbhíse poiblí, d'fhéadfadh a phinsean drochshláinte ón bhfostaíocht sin a bheith faoi réir athbhreithniú de réir na rialacha maidir le scor drochshláinte faoin scéim sin.

2. Má éiríonn le hiarratasóir, nuair a cheapfar é, ceanglófar ar an iarratasóir a dhearbhu an bhfuil pinsean seirbhíse poiblí (drochshláinte nó eile) á fháil aige/aici agus d'fhéadfadh a bpinsean seirbhíse poiblí a bheith faoi réir laghdaithe.
3. Beidh an t-iarratasóir ina bhall de Scéim Pinsin Aonair na Seirbhíse Poiblí (SPSPS) nuair a cheapfar é/í má bhí sos sa tseirbhís phoiblí/shibhialta inphinsin níos mó ná 26 seachtaine acu.

Tabhair faoi deara le do thoil go bhfuil faisnéis níos mionsonraithe maidir le himpleachtaí pinsin dóibh siúd atá ag fáil pinsean drochshláinte de chuid na státseirbhíse nó na seirbhíse poiblí ar fáil [tríd an nasc seo](#).

Fabhrú Pinsin

Beidh feidhm ag teorainn 40 bliain ar sheirbhís iomlán is féidir a áireamh i leith pinsin i gcás ina raibh duine ina bhall de níos mó ná scéim pinsin seirbhíse poiblí amháin a bhí ann cheana (m.sh. Scéim neamh-Shingil) de réir Acht 2012. Déantar foráil don teorainn 40 bliain seo san Acht um Pinsin na Seirbhíse Poiblí (Scéim Aonair agus Forálacha Eile), 2012. D'fhéadfadh impleachtaí a bheith aige seo d'aon duine a cheap cearta pinsin i bhfostaíocht seirbhíse poiblí roimhe seo.

Ranníocaíocht Aoisliúntais Bhreise (ASC)

Tá na ceapacháin seo faoi réir an ASC i gcomhréir leis an Acht um Pá agus Pinsean na Seirbhíse Poiblí, 2017. Tabhair faoi deara, le do thoil, gur ranníocaíocht í an ASC sa bhreis ar aon ranníocaíochtaí pinsin a cheanglaítear faoi bhallraíocht scéime. **Nóta:** Tá asbhaintí ASC sa bhreis ar aon ranníocaíochtaí pinsin (príomhscéim agus ranníocaíochtaí céile agus leanaí) a cheanglaítear faoi rialacha do scéime pinsin.

Le haghaidh tuilleadh faisnéise maidir le Scéim Pinsin na Seirbhíse Poiblí Aonair féach le do thoil ar an suíomh Gréasáin seo a leanas: www.singlepensionscheme.gov.ie

Rúndacht agus Caighdeán Iompair: Rúndacht agus Ionracas Oifigiúil:

Le linn théarma do cheapacháin, beidh tú faoi réir fhorálacha Acht na Rúin Oifigiúla, 1963 arna leasú ag an Acht um Shaoráil Faisnéise 2014. Comhaontóidh tú gan aon fhaisnéis rúnda a nochtadh do thríú páirtithe neamhúdaraith, go háirithe faisnéis a bhfuil acmhainneacht tráchtála aici, le linn na tréimhse fostaíochta nó ina diaidh. Beidh tú faoi réir Chód Caighdeán agus Iompair na Státseirbhíse.

Cód Caighdeán agus Iompair na Státseirbhíse

Beidh an té a cheapfar faoi réir Chód Caighdeán agus Iompair na Státseirbhíse.

Achtanna um Eitic in Oifigí Poiblí:

Beidh feidhm ag na hAchtanna um Eitic in Oifigí Poiblí, nuair is cuí, maidir leis an gceapachán seo.

Foilseacháin a cheadú roimh ré:

Comhaontóidh tú gan ábhar a bhaineann le do dhualgais oifigiúla a fhoilsiú gan réamhcheadú ón Aire.

Gníomhaíocht Pholaitiúil:

Le linn théarma d'fhostaíochta, beidh tú faoi réir na rialacha a rialaíonn státseirbhísigh agus an pholaitíocht.

Tabhair faoi deara, le do thoil

Mar Fhostóir a bhfuil tóir uirthi, tá go leor polasaithe oibre solúbtha agus a thacaíonn le teaghlaigh ag an Státseirbhís, lena n-áirítear roinnt deiseanna le haghaidh cianobair. Tabhair faoi deara, le do thoil, go bhféadfadh iarrthóirí rathúla deiseanna oibre solúbtha a iarraidh, ach is faoi rogha an fhostóra atá sé seo agus déantar cinneadh faoi i gcomhréir le riachtanais ghnó na heagraíochta, agus ar bhonn cás ar chás.

Fógra Tábhachtach

Is ionann an méid sin roimhe seo agus na príomhchoinníollacha seirbhíse agus níl sé i gceist gurb é an liosta cuimsitheach é de na téarmaí agus coinníollacha fostaíochta go léir a leagfar amach sa chonradh fostaíochta a bheidh le haontú leis an iarrthóir rathúil.

PRÓISEAS AN CHOMORTAIS

Conas iarratas a Dhéanamh

Ní mór iarratais a chur isteach ar an bhfoirm iarratais oifigiúil atá ar fáil faoi 'Folúntais' ar shuíomh gréasáin Oifig an Choimisinéara Faisnéise. Ba chóir iarratais chomhlánaithe a sheoladh chuig hrrecruitment@ombudsman.ie. Tabhair faoi deara le do thoil nach mór gach cuid den fhoirm iarratais a chomhlánú go hiomlán, nó ní fhéadfar d'iarratas a bhreithniú a thuilleadh. Admhófar gach iarratas; tá sé de fhreagracht ar an iarrthóir a chinntiú go bhfuil admháil faighte aige/aici.

Ní ghlacfar leis an bhfeachtas ach amháin iarratais atá curtha isteach go hiomlán. **Ní ghlacfar le hiarratais tar éis an dáta deiridh.**

Dáta Deiridh

Ní mór d'iarratas a chur isteach chuig hrrecruitment@ombudsman.ie tráth nach déanaí ná meán lae, Dé hAoine an 15Meán Fómhair 2025.

Is dócha go dtosóidh réamh-agallaimh do na poist seo i rith na seachtaine dar tosach an 6 Deireadh Fómhair 2025.

Moltar duit do r-phost a sheiceáil go rialta mar fhógraí ríomhphoist faoi nuashonruithe/tástálacha/agallaimh.

Is ar gach iarratasóir atá sé a chinntiú go bhfuil gach cumarsáid ó Oifig an Ombudsman faighte aige/aici.

Ní ghlacann Oifig an Ombudsman aon fhreagracht as cumarsáid nach bhfaigheann iarratasóir ná nach bhfuil rochtain acu uirthi.

Ba chóir d'iarrthóirí a bheith ar fáil ar an dáta/na dátaí a shonróidh an Oifig agus a chinntiú go bhfuil na sonraí teagmhála atá sonraithe ar an bhfoirm iarratais ceart.

Modhanna Roghnúcháin

Féadfaidh na nithe seo a leanas a bheith sa roghnú:

- gearrliostú iarrthóirí ar bhonn an eolais atá ina n-iarratas
- réamhagallamh iomaíoch
- cur i láthair nó cleachtaí eile
- agallamh iomaíoch deiridh
- aon tástálacha nó cleachtaí eile a mheastar a bheith cuí

Gearrliostú

Sáraíonn líon na n-iarratas a fhaightear ar phost go ginearálta an líon a theastaíonn chun folúntais reatha agus amach anseo a líonadh. Cé go bhféadfadh iarrthóir riachtanais incháilitheachta an chomórtais a chomhlíonadh, má tá líon na ndaoine atá ag cur isteach ar an bpost chomh mór sin nach mbeadh sé praiticiúil agallamh a chur ar gach duine, féadfaidh Oifig an Ombudsman a chinneadh go nglaofar líon níos lú ar aghaidh go dtí an chéad chéim eile den phróiseas roghnúcháin. Chuige sin, úsáideann Oifig an Ombudsman próiseas gearrliostaithe chun grúpa a roghnú, bunaithe ar scrúdú a dhéanamh ar fhoirmeacha iarratais, de réir dealraimh a bheith ar an ngrúpa is oiriúnaí don phost. Ní hionann sin is a rá go bhfuil na hiarrthóirí eile mí-oiriúnach nó neamhchumasach ar an bpost a dhéanamh, ach go bhfuil roinnt iarrthóirí ann, bunaithe ar a n-iarratas, go ndealraíonn sé go bhfuil cáilíochtaí níos fearr acu agus/nó go bhfuil taithí níos ábhartha acu.

Scrúdóidh bord saineolaithe na foirmeacha iarratais de réir critéir gearrliostaithe comhaontaithe bunaithe ar riachtanais an phoist. Féadfaidh na critéir riachtanacha agus inmhianaithe araon a shonraítear don phost a bheith ar áireamh sna critéir ghearrliostaithe. Tá sé, mar sin, chun do leasa féin cuntas mionsonraithe cruinn a sholáthar ar do cháilíochtaí/taithí i d'iarratas.

Rúndacht

Faoi réir fhorálacha an Achta um Shaoráil Faisnéise, 2014, caithfear le hiarratais go huile is go hiomlán faoi rún.

Imréiteach Slándála

Féadfar grinnfhiosrúchán an Gharda Síochána a lorg i leith daoine a bhfuiltear ag breithniú le haghaidh ceapacháin. Beidh ar an iarratasóir foirm grinnfhiosrúcháin an Gharda Síochána a chomhlánú agus a sheoladh ar ais má thagann siad faoi bhreithniú le haghaidh ceapacháin. Cuirfear an fhoirm seo ar aghaidh chuig an nGarda Síochána le haghaidh seiceálacha slándála ar gach seoladh in Éirinn agus i dTuaisceart Éireann ina raibh cónaí oraibh. Beidh ar an iarratasóir imréiteach/nochtadh a sholáthar freisin ón bhfórsa póilíneachta nó ó údarás coibhéiseach aon tíre ina bhfuil an t-iarratasóir atá faoi bhreithniú le haghaidh ceapacháin ina chónaí ar feadh níos mó ná 6 mhí. Mura n-éiríonn leis, scríosfaidh Oifig an Ombudsman an fhaisnéis seo. Má chuirtear an t-iarratasóir faoi bhreithniú ina dhiaidh sin le haghaidh poist eile, beidh orthu an fhaisnéis seo a sholáthar arís.

Tá freagracht ar an iarratasóir imréiteach slándála a lorg go tráthúil mar go dtógfaidh sé roinnt ama. Ní féidir coinne a dhéanamh gan an t-eolas seo.

Riachtanais Incháilitheachta

B'fhéidir nach ndeimhneofar cáilíochtaí/incháilitheacht go dtí an chéim dheireanach den phróiseas, dá bhrí sin, na hiarrthóirí sin nach bhfuil na ceanglais riachtanacha acu agus a leanann lena n-iarratas, tá siad ag cur iarrachta/caiteachais neamhriachtanacha orthu féin agus ní thairgfear post dóibh ón gcomórtas seo.

Tabhair faoi deara, le do thoil, i bhfianaise líon na n-iarratas, nach bhfuil Oifig an Ombudsman in ann cáilíochtaí/incháilitheacht daoine aonair a bhreithniú ná comhairle a thairiscint orthu mura bhfuil siad á mbreithniú. Is ar an iarrthóir atá an dualgas a chinntiú go gcomhlíonann siad na ceanglais incháilitheachta atá leagtha amach.

Forchoimeádann Oifig an Ombudsman an ceart iarratasóir a mheas mar neamh-incháilithe ag aon chéim má tá sé soiléir nach bhfuil an incháilitheacht/na cáilíochtaí riachtanacha ag an iarrthóir m.sh. ón bhfoirm iarratais a cuireadh isteach. Beidh ar iarrthóirí a bheidh á mbreithniú tar éis na céime roghnúcháin deiridh fianaise dhoiciméadach a sholáthar ar a n-incháilitheacht, lena n-áirítear cáilíochtaí.

Féadfar iarrthóirí nach bhfuil in ann a thaispeáint go bhfuil na cáilíochtaí riachtanacha acu a tharraingt siar ón gcomórtas ag céim ar bith. Ní glacadh le hincháilitheacht iad cuireadh chun trialacha, agallaimh nó gné ar bith den phróiseas roghnúcháin.

Faisnéis Thábhachtach Eile

Ní ghlacfaidh Oifig an Ombudsman freagracht ar bith as aon chostais a thabhaíonn na hiarrthóirí a aisíoc.

Ní ghlacfar le duine a ligean isteach i bhfeachtas, nó cuireadh chun freastal ar agallamh, mar ní a thugann le tuiscint go bhfuil MARA sásta go gcomhlíonann an duine sin riachtanais an chomórtais nó nach bhfuil sé dícháilithe de réir dlí chun an post a shealbhú agus nach bhfuil ráthaíocht aige go ndéanfar breithniú breise ar d'iarratas. Tá sé tábhachtach, mar sin, duit a thabhairt faoi deara go bhfuil an dualgas ort a chinntiú go gcomhlíonann tú na ceanglais incháilitheachta don chomórtas sula dtéann tú ar agallamh. Mura gcomhlíonann tú na bunriachtanais iontrála seo ach mar sin féin go bhfreastalaíonn tú ar agallamh beidh tú ag cur costas neamhriachtanach ort féin.

Sula molfar aon iarrthóir lena cheapadh sa phost seo, déanfaidh an Oifig gach fiosrú den sórt sin a mheastar a bheith riachtanach chun oiriúnacht an iarrthóra sin a chinneadh. Go dtí go mbeidh gach céim den phróiseas earcaíochta curtha i gcrích go hiomlán ní féidir cinneadh deiridh a dhéanamh agus ní féidir a mheas nó a thuiscint go bhfuil a leithéid de chinneadh déanta.

Má dhiúltaíonn an duine a mholtar don cheapachán, nó má ghactar leis, é a scor nó má thagann folúntas breise chun cinn féadfaidh an Bord, dá rogha féin, duine eile a roghnú agus a mholadh lena cheapadh ar thorthaí an phróisis roghnóireachta seo

Nuair a ghlacfaidh iarrthóir le tairiscint ceapacháin, bainfear a ainm den phainéal agus ní dhéanfar aon tairiscintí ceapacháin eile.

Má thagann folúntais den chineál céanna chun cinn in áit eile san Eagraíocht, féadfar iarrthóirí a roghnú ón gcomórtas seo.

Nósanna Imeachta Athbhreithnithe agus Gearáin faoin gCód Cleachtais maidir le Ceapacháin chuig Poist sa tSeirbhís Shibhialta agus Phoiblí

Má bhíonn iarrthóir míshásta le toradh aon chéim den phróiseas roghnúcháin, féadfaidh siad:

1. Iarraidh ar **Athbhreithniú ar cinneadh a** rinneadh le linn an phróisis

nó

2. **Gearán a dhéanamh** go raibh an próiseas roghnaithe éagórach

Féadfaidh iarrthóir ceachtar den dá nós imeachta a leanúint maidir leis an ngné chéanna den phróiseas roghnúcháin, ach ní féidir leis an dá nós imeachta a leanúint. I gcás ina bhfuil athbhreithniú ar phróiseas roghnúcháin déanta faoi Alt 7 (mar atá mionsonraithe thíos), ní fhéadfaidh gearánach athbhreithniú breise a lorg ar an bpróiseas céanna faoi Alt 8, seachas sna himthosca is eisceachtúla a chinnfidh an Coimisiún um Cheapacháin Seirbhíse Poiblí (CCSP) **dá rogha féin amháin**.

Níl aon oibleagáid ar an Oifig an Ombudsman próiseas ceapacháin a chur ar fionraí fad is atá Athbhreithniú nó Gearán á bhreithniú. Mar sin féin, tá an CCSP ag súil, nuair is féidir, go ndéanfaidh an Oifig an Ombudsman idirghabháil i gcásanna ina gcinnfidh sé gur dócha gur tharla earráid.

Athbhreithniú a iarraidh faoi Alt 7

Féadfaidh iarrthóir iarratas ar athbhreithniú a dhéanamh sa chás go bhfuil siad míshásta le gníomh nó cinneadh a rinne an Oifig an Ombudsman. Déanfaidh an Oifig an Ombudsman iarratais ar athbhreithniú a mheas de réir fhorálacha **Alt 7** den Chód Cleachtais um Cheapacháin chun Poist sa Státseirbhís agus sa tSeirbhís Phoiblí arna fhoilsiú ag an CCSP.

Nuair iarratas ar athbhreithniú á dhéanamh aige, caithfidh iarrthóir tacú lena iarratas trí na fíricí a léiríonn siad a léiríonn go raibh an gníomh a rinneadh, nó an cinneadh a rinneadh mícheart, a leagan amach. Féadfar iarratas ar athbhreithniú a dhiúltú mura féidir leis an iarrthóir tacú lena iarratas.

Is éard a bheidh san Athbhreithniú Neamhfhoirmiúil scrúdú deasc-bhunaithe ar aon eolas atá ar fáil maidir leis an bpróiseas earcaíochta agus an cinneadh a ghlactar maidir le hiarratas an iarrthóra. Cuirfear toradh an Phróisis Athbhreithnithe Neamhfhoirmiúil in iúl don iarrthóir i scríbhinn.

- Caithfidh iarratas ar Athbhreithniú Neamhfhoirmiúil a dhéanamh laistigh de 5 lá oibre ó fhógra an chinnidh agus de ghnáth tarlóidh sé idir an t-iarrthóir agus ionadaí ón Oifig an Ombudsman a raibh ról lárnach aige i riaradh an phróisis roghnóireachta.
- Sa chás go mbíonn iarrthóir fós míshásta tar éis aon chumarsáid neamhfhoirmiúil den sórt sin, féadfaidh sé/sí na nósanna imeachta foirmiúla atá leagtha amach thíos a ghlacadh.

Caithfidh iarratas ar Athbhreithniú Foirmiúil a dhéanamh laistigh de 5 lá oibre ón bhfógra faoin gcinneadh roghnúcháin, nó ón bhfógra ar thoradh phróiseas an Athbhreithnithe Neamhfhoirmiúil. Ní thabharfar aon síneadh ar na teorainneacha ama seo ach amháin sna cúinsí is eisceachtúla agus is faoi rogha na hOifige. amháin a bheidh sé.

- Caithfidh an iarrthóir a (h)ábhair imní maidir leis an bpróiseas a phlé i scríbhinn chuig hrrecruitment@ombudsman.ie ag cur síos ar na fíricí a léiríonn siad go raibh gníomh a rinneadh nó cinneadh mícheart.
- Déanfaidh duine atá go hiomlán neamhspleách ar an bpróiseas roghnóireachta an tAthbhreithniú Foirmiúil
- Go ginearálta caithfidh toradh an Athbhreithnithe Fhoirmiúil a chur in iúl don iarrthóir laistigh de 25 lá oibre ón iarratas ar athbhreithniú a fháil. Mura n-éiríonn leis an imscrúdú cinneadh laistigh den tréimhse ama seo, caithfidh Oifig an Ombudsman an t-iarrthóir a choinneáil ar an eolas maidir le stádas an athbhreithnithe agus cúiseanna na moille.

Gearán a dhéanamh faoi Alt 8

Féadfaidh iarrthóir a chreidiúint go raibh sárú ar Chód Cleachtais an Choimisiúin ag Oifig an Ombudsman a d'fhéadfadh gur chuir sé isteach ar shláine an chinnidh ar thángthas air sa phróiseas ceapacháin. Cuireann an próiseas gearán ar chumas iarrthóirí gearán a dhéanamh faoi **Alt 8** le hOifig an Ombudsman ar an gcéad dul síos, agus leis an gCoimisiún um Cheapacháin Seirbhíse Poiblí ina dhiaidh sin ar achomharc má bhíonn siad míshásta fós.

De bhun próiseas Gearán faoi Alt 8, d'fhéadfadh go bhfaighidh Oifig an Ombudsman nó an CCSP amach nár chloígh an próiseas earcaíochta agus roghnóireachta atá i gceist leis an gcaighdeán atá leagtha amach sa Chód Cleachtais. I gcásanna den sórt sin, féadfaidh Oifig an Ombudsman agus an CCSP moltaí a dhéanamh chun nach dtarlódh a leithéid de shaincheistanna arís sa todhchaí. **Ní féidir leis an CCSP treoir a thabhairt do Oifig an Ombudsman cinneadh a rinneadh le linn próisis cheapacháin a fhreaschur.** Ba chóir d'aon iarrthóir ar mian leis nó léi imscrúdú a dhéanamh ar an gcinneadh a rinneadh maidir lena n-iarratas mar chuid de phróiseas roghnúcháin Athbhreithniú a iarraidh faoi Alt 7, mar a leagtar amach thuas.

Caithfidh gearánach na fíricí a leagan amach a léiríonn go raibh an próiseas a leanadh mícheart, dar leo. Caithfidh gearánach freisin an ghné den Chód a chreideann siad a sáraíodh a shainaithint agus aon doiciméadú ábhartha a d'fhéadfadh tacú leis an líomhain a chur faoi iamh. Féadfar gearán a dhíbhne murar féidir leis an ngearánach tacú lena líomhaintí trí a leagan amach conas a thit Oifig an Ombudsman faoi phrionsabail an Chóid seo.

Is éard a bheidh sa Ghearán Neamhfhoirmiúil scrúdú deasc-bhunaithe ar aon eolas atá ar fáil maidir leis an bpróiseas earcaíochta. Cuirfear toradh an Ghearán Neamhfhoirmiúil in iúl don iarrthóir i scríbhinn.

- Caithfidh Gearán Neamhfhoirmiúil a dhéanamh laistigh de 5 lá oibre ó fhógra an chinnidh, agus de ghnáth tarlóidh sé idir an t-iarrthóir agus ionadaí ó Oifig an Ombudsman a raibh ról lárnach aige i riaradh an phróisis roghnóireachta.
- Sa chás go mbíonn iarrthóir fós míshásta tar éis aon chumarsáid neamhfhoirmiúil den sórt sin, féadfaidh sé/sí na nósanna imeachta foirmiúla atá leagtha amach thíos a ghlacadh.

Caithfidh Gearán Foirmiúil a dhéanamh laistigh de 5 lá oibre ón bhfógra faoin gcinneadh roghnúcháin, nó ón bhfógra ar thoradh an Ghearán Neamhfhoirmiúil. Ní thabharfar aon síneadh ar na teorainneacha ama seo ach amháin sna cúinsí is eisceachtúla agus is faoi rogha na hOifige. amháin a bheidh sé.

- Caithfidh an iarrthóir a (h)ábhair imní maidir leis an bpróiseas a phlé i scríbhinn chuig hrrecruitment@ombudsman.ie ag cur síos ar na fíricí a léiríonn siad go raibh gníomh a rinneadh nó cinneadh mícheart.
- Déanfaidh duine atá go hiomlán neamhspleách ar an bpróiseas roghnóireachta an Gearán Foirmiúil
- Go ginearálta caithfidh toradh an Ghearán Fhoirmiúil a chur in iúl don iarrthóir laistigh de 25 lá oibre ón iarratas ar athbhreithniú a fháil. Mura n-éiríonn leis an imscrúdú cinneadh laistigh den tréimhse ama seo, caithfidh CMS an t-iarrthóir a choinneáil ar an eolas maidir le stádas an athbhreithnithe agus cúiseanna na moille.

Chun tuilleadh eolais a fháil ar na nósanna imeachta um Athbhreithniú agus Gearán thuas, féach le do thoil an *Cód Cleachtais um Cheapacháin chun Poist sa Státseirbhís agus sa tSeirbhís Phoiblí* atá ar fáil ar shuíomh Gréasáin an Choimisiúin um Cheapacháin Seirbhíse Poiblí, www.cpsa.ie

Iarratas ar Aiseolas/Seiceálacha Tástála

Tá aiseolas maidir leis an bpróiseas roghnúcháin ar fáil ach é a iarraidh i scríbhinn. Níl aon frámaí ama ar leith socraithe chun aiseolas a sholáthar nó chun athsheiceáil a dhéanamh.

Tabhair do d'aire, le do thoil, gur próiseas ar leith é an Próiseas Athbhreithnithe mar atá leagtha amach sa Chód Cleachtais le frámaí ama sonraithe nach mór cloí leo. Ní gá aiseolas a fháil chun athbhreithniú a agairt. Ní gá d'iarrthóir cás mionsonraithe a thiomsú sula n-aíonna an mheicníocht athbhreithnithe. Ní féidir an fráma ama atá leagtha amach i gCód an CPSA a shíneadh ar chúis ar bith lena n-áirítear aiseolas a sholáthar agus/nó toradh na n-athsheiceálacha.

Oibleagáidí na nIarrthóirí

Ní ceadmhach d'iarrthóirí:

- faisnéis bhréagach a sholáthar go feasach nó go meargánta
- canbhasáil a dhéanamh ar dhuine ar bith le dreasachtaí nó gan iad
- pearsanú iarrthóir ag céim ar bith den phróiseas
- cur isteach ar an bpróiseas nó é a chur i gcontúirt ar bhealach ar bith

Tá sé tábhachtach a mheabhú gur próiseas iomaíoch é seo do ról ina bhfuil ionracas ríthábhachtach. Má chomhroinntear faisnéis faoin bpróiseas roghnúcháin, e.g. ar na meáin shóisialta nó ar aon bhealach eile, d'fhéadfadh sé go ndícháileofaí ón gcomórtas thú.

Ní ceadmhach do thríú páirtí pearsanú a dhéanamh ar iarrthóir ag aon chéim den phróiseas.

Tabhair faoi deara go bhfuil gach ábhar measúnaithe agus tástála faoi réir cóipchirt agus go bhfuil gach ceart ar cosaint. Ní fhéadfar aon chuid den ábhar tástála (lena n-áirítear sleachta faisnéise, ceisteanna nó roghanna freagraí), ábhair ghaolmhara ná agallamh/agallaimh a atáirgeadh nó a tharchur i bhfoirm ar bith nó trí mhodh ar bith lena n-áirítear leictreonach, meicniúil, fótachóipeáil, grianghrafadóireacht, taifeadadh, scríofa nó eile, ag am ar bith. Is cion é é seo a dhéanamh agus d'fhéadfaí tú a eisiáil ón bpróiseas roghnúcháin dá bharr. Tá aon duine a sháraíonn an fhoráil seo, nó a chuidíonn le duine/daoine eile chun an fhoráil seo a shárú, faoi dhliteanas a ionchúiseamh agus/nó agra sibhialta as caillteanas cóipchirt agus maoine intleachtúla.

Úsáid Trealamh Taifeadta

Ní cheadaíonn Oifig an Ombudsman aon chineál trealamh taifeadta a úsáid gan smachtbhannaí. Baineann sé seo le haon chineál taifeadta fuaime agus le haon chineál taifeadta grianghraf nó físe, bíodh taifeadadh fuaime san áireamh nó ná bíodh, agus cumhdaítear leis aon chineál feiste a úsáidtear chun na gcríoch sin.

Ní mór d'aon duine ar mian leis an trealamh sin a úsáid chun aon cheann de na cuspóirí seo cead scríofa a lorg roimh ré. Tá an polasaí seo i bhfeidhm chun príobháideacht na foirne agus na gcustaiméirí agus sláine ár n-ábhar measúnaithe agus ár bpróiseas measúnaithe a chosaint.

Is sárú ar an bpolasaí seo é úsáid neamhcheadaithe trealamh taifeadta ag aon duine. D'fhéadfaí aon iarrthóir a bhfuil baint aige le sárú den sórt sin a dhícháiliú ón gcomórtas agus d'fhéadfaí é a chur faoi réir ionchúisimh faoi alt 55 den Acht um Bainistíocht na Seirbhíse Poiblí (Earcaíocht & Ceapacháin), 2004.

Ina theannta sin, i gcás ina raibh nó go bhfuil duine a fuarthas ciontach i gcion ina iarrthóir ag próiseas earcaíochta, ansin:

- I gcás nach bhfuil sé/sí ceaptha do phost, dícháileofar sé/sí mar iarrthóir; agus
- I gcás ina mbeidh sé/sí ceaptha ina dhiaidh sin chuig an bpróiseas earcaíochta i dtrácht, forghéillfidh sé/sí an ceapachán sin.

Sárú an Chóid Cleachtais

Aon duine a sháraíonn na forálacha thuas nó a chuidíonn le duine eile na forálacha thuas a shárú, tá sé nó sí ciontach i gcion. Dlitear fíneáil/nó príosúnacht a chur ar dhuine a fhaightear ciontach i gcion.

Ina theannta sin, más rud é go raibh, nó gur iarrthóir ag próiseas earcaíochta duine a fuarthas ciontach i gcion,

- dícháileofar iad mar iarrthóir agus caithfear amach iad as an bpróiseas;
- agus má ceapadh iad i bpost tar éis an phróisis earcaíochta, bainfear den phost sin iad

Critéir shonracha d'iarrthóirí

Éilítear ar iarrthóirí na critéir seo a leanas a chomhlíonadh:

An t-eolas agus an cumas chun dualgais an phoist lena mbaineann a chomhlíonadh A bheith oiriúnach ar fhorais charachtair

A bheith oiriúnach i ngach slí ábhartha eile le haghaidh ceapacháin don phost lena mbaineann; agus má éiríonn leo, ní cheapfar sa phost iad mura:

Comhaontú tabhairt faoi na dualgais a ghabhann leis an bpost agus glacadh leis na coinníollacha faoina bhfuil na dualgais, nó a bhféadfaí a cheangal orthu a chomhlíonadh

A bheith go hiomlán inniúil agus ar fáil chun tabhairt faoi na dualgais a ghabhann leis an bpost, agus a bheith go hiomlán in ann tabhairt fúthu.

Measúnú go bhfuil iarrthóireacht tarraingthe siar

Ní thabharfar san áireamh aon iarrthóirí nach bhfreastalaíonn ar agallamh nó scrúdú eile a iarrann Oifig an Ombudsman orthu, nó nach dtugann fianaise a theastaíonn ó Oifig an Ombudsman i leith ceist ar bith atá ábhartha don iarrthóireacht.

Táthar ag súil go gcuirfidh iarrthóirí na doiciméid uile a iarrtar ar fáil d'Oifig an Ombudsman, lena n-áirítear gach foirm a eisíonn Oifig an Ombudsman lena gcomhlánú, laistigh de chúig lá ón iarratas.

Mura ndéantar amhlaidh measfar gur tharraing an t-iarrthóir siar ón gcomórtas agus ní dhéanfar aon bhreithniú eile ar a n-iarrthóireacht.

an Rialachán Ginearálta maidir le Cosaint Sonraí (RGCS)

Tháinig an Rialachán Ginearálta maidir le Cosaint Sonraí (RGCS) i bhfeidhm an 25 Bealtaine 2018, ag teacht in ionad an chreata cosanta sonraí atá ann cheana faoi Threoir an AE maidir le Cosaint Sonraí.

Nuair a chuireann tú iarratas isteach ar chomórtas, cruthaíonn Oifig an Ombudsman taifead ríomhaire i d'ainm. Úsáidtear faisnéis a chuirtear isteach le hiarrratas ar phost chun d'iarratas a phróiseáil. Sa chás go n-úsáidtear seirbhísí tríú páirtí chun d'iarratas a phróiseáil, d'fhéadfadh sé go n-iarrfaí air faisnéis a sholáthar dóibh, ach glactar gach réamhchúram is gá chun slándáil do sonraí a chinntiú.

Chun iarratas a dhéanamh ar rochtain a fháil ar do sonraí pearsanta, seol d'iarratas ar ríomhphost chuig: hrrecruitment@ombudsman.ie ag cinntiú go ndéanann tú cur síos chomh mion agus is féidir ar na taifid atá uait chun gur féidir linn na taifid ábhartha a shainaithint.

Tá faisnéis maidir le sonraí pearsanta iarrthóra atá i seilbh Oifig an Ombudsman leagtha amach ina Fógra Príobháideachais ar féidir rochtain a fháil air [anseo](#).